

PRAVILNIK O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći postupci obrade i mjere zaštite osobnih podataka koji se vode u evidencijama aktivnosti obrade Odvjetnika. Pravilnik obuhvaća opće mjere zaštite osobnih podataka tijekom njihovog prikupljanja, obrade, pohrane, prijenosa i korištenja.

Svrha Pravilnika je osigurati da Odvjetnik prilikom obrade osobnih podataka postupi u skladu s propisima na području zaštite osobnih podataka, osobito u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka ili GDPR) kao i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje predviđeno GDPR-om i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 3.

Odvjetnik će osobne podatke obrađivati zakonito, pošteno i transparentno u skladu s primjenjivim propisima.

Odvjetnik prikuplja osobne podatke u sljedeće svrhe:

- pružanja odvjetničkih usluga;
- ispunjenja ugovora (ugovora o zastupanju ili ugovora o nalogu odnosno na temelju punomoći);
- ukoliko je obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Odvjetnika ili treće strane;
- ispunjenja pravnih obveza;
- ostvarivanja prava i obveza iz ugovora o radu i radnog odnosa (isplate plaće ili drugih naknada, ostvarivanja prava na dnevni, tjedni i godišnji odmor, u svrhu zaštite prava radnika iz radnog odnosa, u svrhu ostvarivanja drugih prava i ispunjavanja obveza iz ugovora);
- edukacije radnika;
- kada je to nužno za poštivanje pravnih obveza Odvjetnika kao voditelja obrade, npr. u svrhu ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, vođenja evidencije o radnicima u skladu s mjerodavnim propisima.
- u eventualne dodatne svrhe na temelju suglasnosti.

Odvjetnik osobne podatke stranaka i drugih osoba u vezi sa pružanjem pravne pomoći, može obrađivati na temelju Zakona o odvjetništvu, izdane punomoći, sklopljenog ugovora ili odluke nadležnog tijela u svrhu pružanja pravne pomoći, a osobito u svrhu pokretanja i vođenja postupaka pred nadležnim tijelima, sastavljanja isprava, općenito zastupanja i pravnog savjetovanja. Odvjetnik obrađuje osobne podatke koji

su nužni radi pružanja pravnih savjeta, sastavljanja isprava (ugovora, oporuka, izjava i sl.), zastupanja pred sudom i drugim nadležnim institucijama, kao i u izvansudskom zastupanju, a sve u cilju zaštite prava i pravnih interesa svojih stranaka.

Odvjetnik obrađuje osobne podatke kako bi ispunio svoje pravne obveze kao voditelja obrade. Ovakva obrada može uslijediti iz prisilnih pravnih propisa npr. poreznih, trgovačkih, propisa o sprečavanju pranja novca, kaznenih odredbi i slično, dakle, uslijed državnog nadzora i kontrole te zakonske dužnosti dostavljanja podataka;

Odvjetnik obrađuje osobne podatke ispitanika sa svrhom obavljanja poslovne aktivnosti (radnici, poslovni partneri). Ove osobne podatke odvjetnik obrađuje da bi ispunio svoje zakonske ili ugovorne obveze. Određene osobne podatke o ovim ispitanicima odvjetnik može obrađivati na osnovi svojeg legitimnog interesa.

Odvjetnik će obrađivati samo one osobne podatke koji su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u odnosu na koje se osobni podaci obrađuju.

Odvjetnik poduzima odgovarajuće razumne mjere kako bi osobni podaci koje obrađuje bili točni i ažurni.

U svrhu zaštite osobnih podataka Odvjetnik poduzima organizacijske, kadrovske i tehničke mjere zaštite osobnih podataka.

II. EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADJE

Članak 4.

U evidencijama aktivnosti obrade koje vodi Odvjetnik kao voditelj obrade navodi se:

1. naziv i kontaktni podaci voditelja obrade i, ako je primjenjivo, zajedničkog voditelja obrade;
2. svrhe obrade;
3. opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
4. kategorije primateljâ kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije ako je primjenjivo;
5. ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te u slučaju prijenosa iz članka 49. stavka 1. drugog podstavka GDPR-a, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
6. ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
7. ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera;
8. rokove čuvanja osobnih podataka.

Evidencije aktivnosti obrade vode se u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Evidencije aktivnosti obrade daju se na uvid nadzornom tijelu na njegov zahtjev.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Odvjetnik osobne podatke obrađuje samo na nekom od propisanih temelja za obradu osobnih podataka i to na temelju ugovora, zakona ili suglasnosti.

Odvjetnik prilikom svake obrade utvrđuje svrhe u koje se podaci obrađuju.

Rok čuvanja osobnih podataka utvrđuje se u odnosu na svaku pojedinu evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka.

Odvjetnik može prenijeti osobne podatke samo na izvršitelje obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera tako da je obrada u skladu sa zahtjevima iz GDPR-a i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Odvjetnik će s izvršiteljima obrade sklopiti odgovarajući ugovor o obradi podataka kojim će se regulirati sve okolnosti obrade.

Odvjetnik osobne podatke može prenijeti izvan Republike Hrvatske i Europske unije samo na nekom od temelja koji je propisan GDPR-om.

Članak 6.

Prije obrade osobnih podataka Odvjetnik izvješćuje ispitanike o svim bitnim okolnostima obrade njihovih osobnih podataka.

IV. OBRADA OSOBNIH PODATAKA RADNIKA

Članak 7.

Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili je potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom kao i u svrhu edukacije i dodatnog usavršavanja radnika i u svrhu liječničkih pregleda radnika na koje su radnici upućeni od strane Odvjetnika.

Odvjetnik može prikupljati i obrađivati i podatke o radnicima i članovima njihove obitelji kada je to propisano zakonom ili posebnim propisom radi ostvarivanja prava na rad i po osnovi rada odnosno prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja. U odnosu na članove obitelji radnika Odvjetnik može prikupljati i obrađivati sljedeće osobne podatke:

- ime i prezime djece;
- datum rođenja djeteta;
- ime i prezime roditelja;
- ime i prezime bračnog ili izvanbračnog druga/partnera;
- datume rođenja bračnog ili izvanbračnog druga/partnera;
- adrese i OIB-ove naprijed navedenih ispitanika.

Radnici su obvezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosima.

Osobne podatke radnika i članova njihove obitelji smije prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama samo Odvjetnik ili osoba koju je za to Odvjetnik posebno ovlastio.

U slučaju prestanka radnog odnosa Odvjetnik je ovlašten nastaviti obrađivati osobne podatke samo u mjeri u kojoj je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa (kao što su npr. isplata preostale plaće, bonusa, nagrada i sl.). Nakon prestanka radnog odnosa Odvjetnik će osobne podatke radnika i članova

njegove obitelji čuvati koliko je to propisano zakonom i drugim mjerodavnim propisima RH odnosno u evidenciji prikupljanja osobnih podataka radnika.

Svi radnici obvezni su sve osobne podatke drugih radnika i trećih osoba čije podatke Odvjetnik obrađuje prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama isključivo u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Odvjetnika kojima se regulira zaštita osobnih podataka te su radnici obvezni čuvati povjerljivost svih osobnih podataka za koje sazna. Obveza čuvanja povjerljivosti ostaje na snazi i nakon prestanka radnog odnosa.

VI. OSTALI ISPITANICI

Članak 8.

Pored osobnih podataka radnika, Odvjetnik obrađuje i osobne podatke stranaka i poslovnih partnera.

U evidencijama aktivnosti obrade ovih ispitanika, Odvjetnik utvrđuje svrhu obrade, kategorije ispitanika i kategorije podataka, kategorije primatelja osobnih podataka, rokove čuvanja uz naznaku da li se podaci prenose izvan Republike Hrvatske te naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

V. PRAVA ISPITANIKA

Članak 9.

Svaki ispitanik ima pravo zatražiti potvrdu od Odvjetnika da li se njegovi osobni podaci obrađuju, u koju svrhu i u kojoj mjeri.

Ukoliko su osobni podaci ispitanika netočni ili nepotpuni, ispitanik ima pravo tražiti ispravak svojih osobnih podataka.

Ukoliko je svrha prikupljanja osobnih podataka prestala, ukoliko se radi o nezakonitoj obradi, ukoliko obrada nerazmjerno zadire u zaštićene legitimne interese ispitanika ili se obrada podataka temeljila na privoli ispitanika koja je povučena, ispitanik može podnijeti zahtjev za brisanje njegovih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo tražiti ograničenje obrade svojih podataka u sljedećim slučajevima:

- ako osporava točnost svojih osobnih podataka, i to tijekom razdoblja koje Odvjetniku omogućuje provjeru točnosti podataka;
- ako je obrada nezakonita, ali je ispitanik odbio brisanje podataka te umjesto toga traži ograničavanje obrade podataka;
- ako Odvjetniku za predviđenu svrhu osobni podaci više nisu potrebni, a ispitanik ih još uvijek treba za postavljanje ili obranu pravnih zahtjeva;
- ako je ispitanik uložio prigovor na obradu osobnih podataka očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Odvjetnik će odgovoriti na podnijeti zahtjev ispitanika odnosno pružiti informacije o poduzetim radnjama najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja prigovora.

Ukoliko je obrada zahtjeva složena ili se radi o velikom broju zahtjeva, rok iz prethodnog stavka se može produžiti za još dva mjeseca, u kojem slučaju će Odvjetnik o produljenju roka izvijestiti podnositelja.

Ukoliko Odvjetnik nije u mogućnosti postupiti po zaprimljenom zahtjevu, Odvjetnik će u pisanom obliku o takvoj odluci izvijestiti podnositelja uz navođenje razloga za takvu odluku, te mogućnosti podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Ukoliko su zahtjevi očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja, Odvjetnik ima pravo naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova ili odbiti postupati po zahtjevu odnosno prigovoru.

VI. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Zaštita osobnih podataka obuhvaća organizacijske, tehničke i odgovarajuće tehničke postupke i mjere, kojima se sprječava slučajno ili namjerno neovlašteno uništavanje podataka, njihova izmjena, gubitak ili neovlaštena obrada kao i svaka druga povreda osobnih podataka, koja se sastoji od sljedećeg:

- zaštite prostorija u kojima se pohranjuju osobni podaci,
- zaštite aplikacijskih i sustavnih softvera pomoću kojih se obrađuju osobni podaci,
- osiguranje zaštite prosljeđivanja i prijenosa osobnih podataka,
- onemogućavanja neovlaštenim osobama pristup uređajima na kojima se obrađuju osobni podaci,
- omogućavanja efikasnog načina blokiranja, uništavanja, brisanja ili ako je moguće anonimiziranja osobnih podataka.

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, Odvjetnik će poduzimati kontinuirane aktivnosti radi implementacije odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik.

S ciljem zaštite obrade, prikupljanja i procesiranja osobnih podataka, Odvjetnik će poduzimati sljedeće mjere:

- na svim uređajima koje koristi instalirati isključivo licencirani softver;
- na svim uređajima instalirati adekvatni antivirus software;
- na svim uređajima ugraditi odgovarajuću šifru za ulazak od strane ovlaštenih osoba.
- ograničiti pristup/ulazak poslovnim prostorijama;
- provjeriti i osigurati mjesto za spremanje spisa;
- ne spremati ili arhivirati spise ili dokumente koji sadrže osobne podatke u poslovnim prostorijama ili na mjestima u kojima svi imaju slobodan pristup;
- ako je moguće postaviti alarme u poslovne prostorije i slično;
- osigurati da vanjski posjetitelji mogu pristupiti poslovnim prostorijama Odvjetnika samo uz prisutnost zaposlenika Odvjetnika.

Članak 11.

Odvjetnik i/ili radnici zaposleni kod Odvjetnika, a koji u svom radu koriste osobne podatke ili ih na bilo koji način obrađuju, ne smiju tijekom radnog vremena ostavljati na radnim stolovima nosače osobnih podataka bez nadzora ili ih na neki drugi način izlagati opasnosti uvida od strane neovlaštenih osoba.

Prema trećim osobama nosači podataka i zaslone računala moraju u trenutku obrade ili rada na njima biti postavljeni tako da toj osobi nije omogućen uvid u njih.

Oprema za obradu osobnih podataka koristi se sukladno tehničkim uputama proizvođača opreme i odredbama ovog Pravilnika.

Oprema za obradu osobnih podataka nalaziti će se i koristiti samo u prostorijama koje odgovaraju propisanim uvjetima za rad s tom opremom te će Odvjetnik osigurati da istom upravljaju samo ovlašteni radnici Odvjetnika.

Izvan radnog vremena računala ili druga oprema na kojoj se obrađuju ili pohranjuju osobni podaci mora biti isključena i fizički ili programski zaključana, a pristup osobnim podacima, koji se čuvaju na disku računala, mora biti zaštićen zaporkom.

Članak 12.

Održavanje i popravak računalne i druge opreme kojom se obrađuju osobni podaci odnosno na kojoj se nalaze osobni podaci mogu vršiti samo osobe koje s Odvjetnikom imaju sklopljen odgovarajući ugovor kojim su se obvezali na zaštitu osobnih podataka.

Ukoliko je za servisiranje, popravak, mijenjanje ili dopunjavanje sustavnog ili aplikacijskog softvera potrebno kopiranje osobnih podataka, osoba koja je ovlaštena za obradu i rukovanje osobnim podacima na računalu dužan je pobrinuti se da se po prestanku potrebe za kopijom ista uništi.

Članak 13.

Sadržaj diskova mrežnog servera i lokalnih radnih stanica na kojima se nalaze osobni podaci redovno se provjerava zbog moguće prisutnosti računalnih virusa.

Pri pojavi računalnog virusa potrebno je učiniti sve da kako bi se uz pomoć stručnjaka virus otklonio i utvrdio uzrok pojave virusa.

Svi podaci i softver, koji su namijenjeni korištenju u računalnom informacijskom sustavu Odvjetnika i stižu Odvjetniku na medijima za prijenos računalnih podataka ili putem telekomunikacijskih kanala, moraju prije uporabe biti provjereni zbog moguće prisutnosti računalnih virusa.

Članak 14.

Serveri na kojima se nalaze podaci moraju biti fizički, organizacijski i tehnički zaštićeni. Izravan pristup podacima u zbirkama podataka na serverima mora biti zaštićen na isti način kao što je zaštićen aplikacijski pristup tim podacima.

Članak 15.

Osobni podaci tijekom prijenosa putem telekomunikacijskih sredstava i mreža moraju biti zaštićeni.

VII. ORGANIZACIJA RADNIH POSTUPAKA VEZANO NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

Odvjetnik će internim odlukama utvrditi koje su osobe koje su zaposlene kod Odvjetnika ovlaštene za obradu osobnih podataka ispitanika te definirati u odnosu na koje ispitanike su pojedini radnici ovlašteni obrađivati osobne podatke.

Na temelju ovlaštenja za obradu osobnih podataka koje utvrđuje Odvjetnik, utvrđuje se ujedno i odgovornost radnika ovlaštenog za obradu osobnih podataka u pogledu obrade osobnih podataka.

Odvjetnik će redovno educirati svoje radnike o obvezama u pogledu zaštite osobnih podataka te ih obvezati na čuvanje povjerljivosti osobnih podataka.

U slučaju ako određena osoba privremeno treba pristupiti određenim osobnim podacima, mora dobiti ovlaštenje ovlaštene osobe Odvjetnika te se informirati o obvezi čuvanja povjerljivosti.

Radnici koji obrađuju osobne podatke, radnici koji rade na poslovima informatičke potpore kadrovskoj evidenciji, radnici koji rade na obračunu plaća i ostali radnici koji se u svom radu moraju koristiti osobnim podacima te dobiju pravo na pristup osobnim podacima radnika, podatke koje saznaju u obavljanju svojih poslova moraju brižljivo čuvati.

Članak 17.

Sve osobe zaposlene kod Odvjetnika, koje dolaze u doticaj s osobnim podacima dužne su poduzimati mjere za sprječavanje zlouporabe osobnih podataka i moraju osobne podatke, koje obrađuju u svojem radu, obrađivati savjesno, na način i po postupcima koje određuje ovaj Pravilnik i drugi propisi i interni akti.

Osoba koji dozna ili sumnja da je došlo do zlouporabe osobnih podataka (otkrivanje osobnih podataka, neovlašteno uništenje, neovlaštena preinaka, oštećenje zbirke, prisvajanje osobnih podataka) ili do upada u zbirku osobnih podataka mora o tome odmah obavijestiti Odvjetnika.

U slučaju povrede osobnih podataka, Odvjetnik bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata od dana saznanja za povredu, o povredi mora izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, Odvjetnik će dokumentirati razloge uslijed kojih nije u ovom roku podnio obavijest.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Odvjetnik će bez odlaganja izvijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka, osim u slučajevima iz čl.34. st. 3. GDPR-a.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik predstavlja okvir za postupanje Odvjetnika vezano na obradu osobnih podataka ispitanika.

Odvjetnik će Pravilnik mijenjati/dopunjavati ovisno o okolnostima i potrebama organizacije rada kao i u slučaju promjene relevantnih propisa.

Za Odvjetničko društvo PALIĆ i PARTNERI
Ivica Palić, član

ODVJETNIČKO DRUŠTVO
PALIĆ i PARTNERI d.d.
ZAGREB, CRVENOG KRIŽA 33

